

DOCUMENTI NECESSARI PER ISCRIZIONE IN ANAGRAFE O CAMBIO DI INDIRIZZO:

- Atto di proprietà dell'immobile o contratto affitto/comodato registrato
- Carta identità
- Codice fiscale
- Patente
- **per i cittadini extracomunitari** anche passaporto e permesso di soggiorno
- **per i cittadini comunitari** anche carta identità paese di origine ed attestazione regolarità al soggiorno; **in caso di prima iscrizione:** contratto di lavoro ed ultima busta paga
- Se la persona che cambia la residenza non è proprietaria dell'immobile o non è titolare del contratto di affitto è indispensabile presentare **l'autorizzazione del proprietario.**

I cittadini possono presentare la dichiarazione di iscrizione anagrafica o di cambio di abitazione all'interno del Comune, firmata da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare:

- presentandosi personalmente su appuntamento (tel. 0306897505),
- raccomandata al seguente indirizzo: Ufficio anagrafe Comune di Nuvolera Piazza Generale Luigi Soldo, 1 25080 Nuvolera (BS)
- Fax al numero 030-5780406
- PEC - posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it
- e-mail semplice con allegata copia del documento di identità e scansionato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it

ALTRE INFORMAZIONI INDISPENSABILI PER FINI STATISTICI (da inserire nel body della mail o riferire verbalmente all'impiegata/o allo sportello)

COGNOME, NOME E DATA DI NASCITA DEI GENITORI

Recapito telefonico _____

Orari reperibilità all'indirizzo _____

In caso di richiesta di residenza per minore senza il cambio di entrambe i genitori indicare i dati del genitore che non segue il minore e l'indirizzo dove inviare la comunicazione di richiesta variazione anagrafica:

Titolo di studio _____

Professione (specificare dettagliatamente mansione) _____

settore : ° agricoltura / ° industria / ° commercio / ° servizi

Condizione NON professionale (casalinga, studente, ritirato dal lavoro, disoccupato, inabile al lavoro, in cerca di prima occupazione, pensionato)