

MODULO DI RICHIESTA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI / ESTRATTI DELLO STATO CIVILE

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) CAP _____
in Via _____ n. _____

CHIEDO IL RILASCIO DI N° _____ COPIE DEL SEGUENTE DOCUMENTO:

<input type="checkbox"/> Certificato di nascita <input type="checkbox"/> <i>con paternità e maternità</i>	<input type="checkbox"/> Estratto di nascita
<input type="checkbox"/> Certificato di matrimonio	<input type="checkbox"/> Estratto di matrimonio
<input type="checkbox"/> Certificato di morte	<input type="checkbox"/> Estratto di morte

relativo a: ME STESSO/A ALTRA PERSONA (*solo in questo caso, indicare di seguito le generalità*)

(cognome e nome della persona per la quale si richiede il certificato, se diverso dal richiedente)

nato/a a _____ (_____) il _____

se parente, indicare il grado di parentela: _____

per il seguente uso: _____

Indicare di seguito la modalità di ritiro / ricezione del documento:

ritiro di persona presso l'Ufficio di Stato Civile

invio tramite e-mail al seguente indirizzo: _____

Per essere ricontattato/a telefonicamente, metto a disposizione il seguente numero:

IMPORTANTE! Allegare copia di un proprio documento di identità ed eventuale delega della persona cui si riferisce il certificato, nel caso la richiesta venga effettuata per conto di un'altra persona

NOTE: _____

Nuvolento, li _____

_____ *firma*

Da inviare mezzo mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it